

放課後等デイサービス自己評価表「事業者向け」

公表 令和2年7月1日

事業所名 さんぼみち

回答状況 回答数6

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	2	0	利用する子どもの調子が悪いときには、ロッカールームや医務室を専用にする事がある。小さい部屋がもう一つあればよいと思う。
	② 職員の配置数は適切であるか	5	1	0	国で定める基準の2倍以上のスタッフを配置しています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2	0	
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	1	0	
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1	0	保護者の方にも評価表を記入していただき、ご意向を確認し、業務の改善につなげています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	4	0	保護者にはアンケート集計結果を配布し、ホームページでも公表しております
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	4	0	行っていません。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	0	職員会議等でのケース検討や、法人の勉強会、外部の勉強会などへは積極的に参加して自己研鑽に努めております。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2	0	利用事前のアセスメントや、定期的なモニタリング時に、保護者のニーズも確認した上でサービス計画を作成しております。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	3	0	・集団に入れにくい児童への対応について、その都度話し合っている。 ・アセスメントは共通の様式があります。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	0	ミーティング時に、全スタッフで立案しています。

放課後等デイサービス自己評価表「事業者向け」

	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1	0	できる限り様々なメニューを考え、曜日によっても偏りができないようにしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2	0	それぞれの日課を勘案して、支援内容を設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2	0	日々の日課の中で、個々の遊びに寄り添う時間と、集団あそびにをする時間を設定している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	2	0	毎回必ず行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	2	0	毎回必ず行っています。当日不在の職員にも内容が伝わるように、申し送りノートを全職員が確認するようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	0	一人ひとりに支援内容を丁寧に記録し、課題として上がったことは振り返りの中で改善案を出すようにしています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1	0	半期に1回モニタリングを行い、保護者の意向も確認した上で計画を立てています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	3	0	行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	3	0	現場のリーダーと児発管が参加するようにしています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	3	0	・学校との情報共有は送迎時やケース会議などを通じて行っています。 ・下校時間を間違えてしまうことがあり、学校にご迷惑をおかけしてしまうことがあるので、ミスのないように気を付けていきます
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	4	0	医療的ケアが必要な児は利用していませんが、主治医がついている児については連携体制を整えています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	3	0	今後、保護者の方から連携の依頼がありましたら、対応させていただきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合は、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	3	1	

放課後等デイサービス自己評価表「事業者向け」

	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	0	同事業所内の児童発達支援センターとは日々情報共有・連携を図って支援の質の向上に努めています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5	0	意図して交流しているわけではないが、神社で地域の子たちと一緒に遊ぶことがあります。
	27	地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	0	5	1	現状、参加はしていません
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	2	0	送迎時やモニタリング面談の際に、保護者の方とお子さんの成長について話し合う時間を設けております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	5	1	現在は行っておりません。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	4	0	事業所利用を開始する際に、個別にご説明させていただいております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	3	0	ご相談はいつでも受け付けております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	3	0	回数は多くは設定できておりませんが、保護者会の機会は設けております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	3	0	苦情をいただいた際には、おたより等で報告させていただきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	2	0	毎月のおたより、行事の前には細かい日程や持ち物の連絡をしております。
	35	個人情報について十分注意しているか	3	3	0	十分注意をして取り扱いをさせていただいております。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	2	0	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3	0	事業所開設の節目に、記念祭を催し、地域の方をご招待させていただいております。
非常時等の対応	38	緊急対応マニュアル防犯、マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	4	0	策定し、職員会議の際に周知しております。保護者の方への周知についても検討していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	3	0	毎月行っています。
	40	虐待を防止するため、職員を研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	3	0	年に1回は職員会議で虐待に関する研修を行っています。

放課後等デイサービス自己評価表「事業者向け」

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	3	0	口頭での説明とともに、サービス計画にも記載をしています。
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	3	1	保護者にはアセスメント時に確認を取り、提供しないように留意していますが、医師の指示書は確認していません。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	3	0	共有しています。